

**Záznam o činnostech zpracování – Spisová služba
Čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**

Správce: *Obecní úřad Mělnické Vtelno, Mělnická 49, 277 38 Mělnické Vtelno, IDDS v7bbctk*
Zástupce správce: Marta Vacíková – úřednice, Bc. Martina Götz – starostka, Šárka Martečíková – administrativní pracovnice
Pověřenec pro ochranu osobních údajů: *Mgr. Václav Šmíd, tel.: 776661186, info@milwen.net*

I. Účely zpracování

ZAJIŠTĚNÍ AGEND OBCE PODLE ZÁKONŮ O SPISOVÉ SLUŽBĚ

Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:
zákon č. 499/2004 Sb., - o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

II. Kategorie subjektů údajů

Občan obce – žadatel, občan odesílatel, PO odesílatel,

III. Kategorie osobních údajů

Veškeré osobní údaje

IV. Kategorie příjemců

FO – adresát, OVM, PO adresát

V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů

Platí skartační lhůty stanovené vyhláškami ke Spisové službě, Skartační řízení A/5, Podací deník (jednací protokol) A/5, Doručovací knížka S/5, Rejstříky k podacím deníkům A/5, Jiná pomocná evidence V/5

VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Listinná vyhotovení podkladů jsou ukládána v uzamčených prostorách. Dále jsou v budově, která je chráněna EZS pod auditovatelným vstupem.
Přístup k elektronickým datovým souborům je zabezpečen hesly v souladu s nastavením přístupových práv vnitřními předpisy obce.